

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Milca Jacobed Ortiz Peralta</u> | CUJ: | <u>2379138950101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-42-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>62092138</u> |
| Número de Factura: | <u>864765510</u> | Serie: | <u>CD60C607</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 101,451.61</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Asesoré en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Asesoré en los procesos relacionados con admisión, nóminas y gestión de presupuesto.

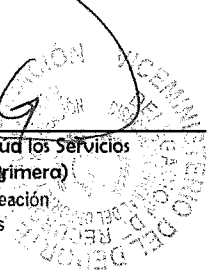
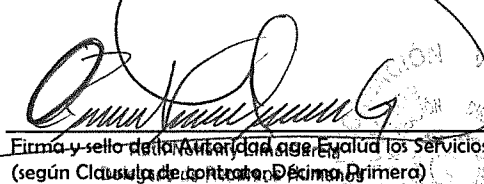
Licda. Milca Jacobed Ortiz Peralta
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Señora Ruth Nohemy Lima García de Zepeda

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes